



Consejo General de Colegios  
Administradores de Fincas  
España

# Gestión de Anuncios por Comparecencia



CAFirma



***COPYRIGHT©***

**El copyright de este documento es propiedad de Ivnosys Soluciones.**

**No está permitido su reproducción total o parcial  
ni su uso con otras organizaciones para ningún otro propósito,  
excepto autorización previa por escrito.**





## CONTENIDO

### 1. *Gestión de notificaciones del Tablón Edictal Único* \_\_\_\_\_ 2



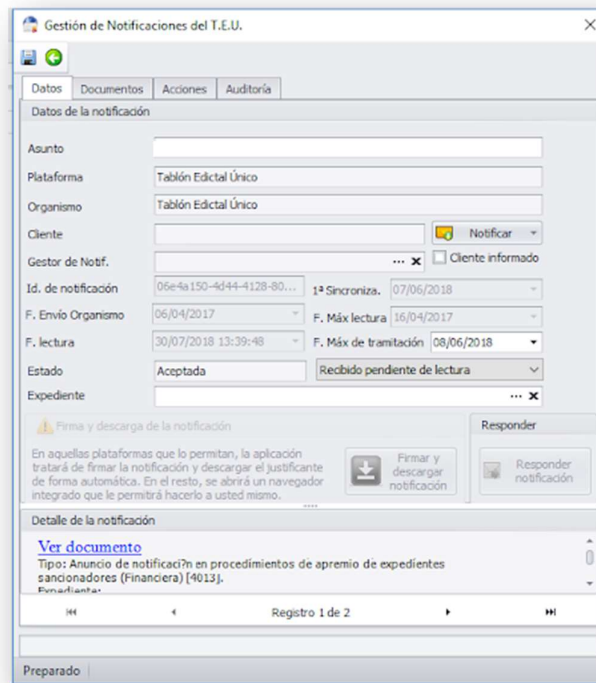
## 1. Gestión de notificaciones del Tablón Edictal Único

En esta sección, vamos a ver como se consultan las Notificaciones del T.E.U (Tablón Edictal Único). Mediante este tablón, se publican los Anuncios por Comparecencia de la AEAT y las Notificaciones de los Tablones Edictales de DGT y Seguridad Social, es decir, los requerimientos sin notificar.

Para consultar las **Notificaciones del TEU**, seleccione en la pestaña de **TEU** las opciones de *Pendientes*, *En Trámite* y *Todas*, dependiendo del Estado en que se encuentre. Aparecerá la siguiente ventana con todas las Notificaciones del Tablón Edictal Único recibidas de nuestros clientes (Pendientes de Leer, En Trámite y Cerradas).

Plataforma	Emisor	Cliente	F. Envío	F. Recepción	F. Has Transición	Estado transición	Asunto
Sede electrónica AEAT	AEAT	Cliente Pruebas	14/02/2013	14/02/2013		Recibido pendiente de lectura	NOTIF ENMARGO CTAS BA...
Sede electrónica AEAT	AEAT	Cliente Pruebas	14/02/2013	14/02/2013		Recibido pendiente de lectura	LIQ EN EJECUTIVA ADM...
Sede electrónica AEAT	AEAT	Cliente Pruebas	21/01/2013	21/01/2013		Recibido pendiente de lectura	EXIGENCIA REDUCCION P...
Sede electrónica AEAT	AEAT	Cliente Pruebas	21/01/2013	21/01/2013		Recibido pendiente de lectura	LIQ EN EJECUTIVA A11B...
Sede electrónica AEAT	AEAT	Cliente Pruebas	13/06/2013	13/06/2013		Recibido pendiente de lectura	NOTIF ENMARGO CTAS BA...
Tablón Edictal de Sanciones d...	Vizcaya - Euzko Jaurlaritz...	Cliente 1 Pruebas	20/07/2013	20/07/2013		Recibido pendiente de lectura	Notificaciones de denuncia
Tablón Edictal de Sanciones d...	Vizcaya - Euzko Jaurlaritz...	Cliente 1 Pruebas	17/08/2013	20/08/2013		Recibido pendiente de lectura	Resoluciones de sanciones
Tablón Edictal de Sanciones d...	País Vasco - Euzko Jaurlaritz...	Cliente 1 Pruebas	04/09/2013	05/09/2013		Recibido pendiente de lectura	Notificaciones de denuncia
Tablón Edictal de Sanciones d...	Sevilla - Ayuntamiento de...	Cliente 1 Pruebas	05/09/2013	12/09/2013		Recibido pendiente de lectura	Notificaciones de denuncia
Tablón Edictal de Sanciones d...	Vizcaya - Euzko Jaurlaritz...	Cliente 1 Pruebas	04/09/2013	26/09/2013		Recibido pendiente de lectura	Resoluciones de sanciones
Tablón Edictal de Sanciones d...	País Vasco - Euzko Jaurlaritz...	Cliente 1 Pruebas	26/09/2013	01/10/2013		Recibido pendiente de lectura	Resoluciones de sanciones
Tablón Edictal de Sanciones d...	Vizcaya - Euzko Jaurlaritz...	Cliente 1 Pruebas	15/10/2013	17/10/2013		Recibido pendiente de lectura	Resoluciones de sanciones
Sede electrónica AEAT	AEAT	Cliente Pruebas	07/11/2013	07/11/2013		Recibido pendiente de lectura	REQUERIMIENTO MODELO...
Tablón Edictal de Sanciones d...	Cantabria - Ayuntamiento...	Cliente 1 Pruebas	13/12/2013	14/12/2013		Recibido pendiente de lectura	Resoluciones de sanciones
Sede electrónica AEAT	AEAT	Cliente Pruebas	26/11/2013	26/11/2013		Recibido pendiente de lectura	RESOLUCION EMPRESA M...
Tablón Edictal de Sanciones d...	Asturias - Ayuntamiento d...	Cliente 1 Pruebas	29/11/2013	03/12/2013		Recibido pendiente de lectura	Notificaciones de denuncia
Tablón Edictal de Sanciones d...	Guipúzcoa - Euzko Jaurlaritz...	Cliente 1 Pruebas	01/12/2013	12/12/2013		Recibido pendiente de lectura	Resoluciones de sanciones
Sede electrónica AEAT	AEAT	Cliente Pruebas	09/12/2013	09/12/2013		Recibido pendiente de lectura	NOTIFIC ENMARGO HBL, L...

Para consultar las notificaciones del TEU, pulse doble clic sobre la notificación del cliente que deseas consultar y se abrirá la notificación mediante la siguiente ventana de **Gestión de Notificaciones del T.E.U**. Esta ventana se compone de 3 pestañas: **Datos**, **Documentos** y **Acciones**.



Los **Datos de la Notificación por Comparecencia**, se compone de los siguientes campos:

- **Asunto:** el asunto de la Notificación por Comparecencia.
- **Plataforma:** plataforma desde donde se emite la notificación por comparecencia.
- **Organismo:** organismo que emite la notificación por comparecencia.
- **Cliente:** el cliente al que le han notificado.
- **Gestor de Notif:** Se puede asignar una notificación a otro usuario para que la pueda gestionar. Esta opción se habilitará cuando el estado de la notificación sea Aceptada y solo la pueden usar los usuarios que tengan perfil Descargador o superior. La podrán asignar a cualquier otro usuario, excepto a los que tengan perfil de Lector. Para más info ir al manual 2: "Gestión de usuarios".
- **Fechas:**
  - **Fecha de envío del organismo:** cuando el organismo envía la notificación.
  - **Fecha máxima de tramitación:** fecha en la que se desea realizar el trámite.

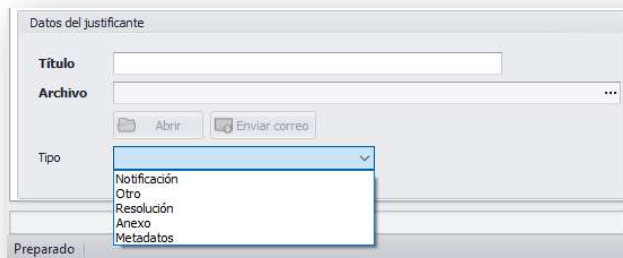
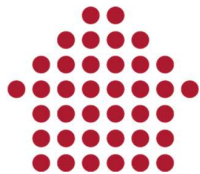


- **Estado:** estado en el que se encuentra la notificación. Puede encontrarse en uno de los siguientes estados:
  1. *Recibido, pendiente de lectura.*
  2. *Leída, pendiente de tramitar.*
  3. *En trámite.*
  4. *Cerrada.*
- **Expediente:** a las notificaciones se les puede añadir un expediente.

Las Notificaciones por Comparecencia, no se pueden descargar y firmar, ya que son documentos públicos que emiten los organismos y que están disponibles en las Sedes Electrónicas de estos organismos.

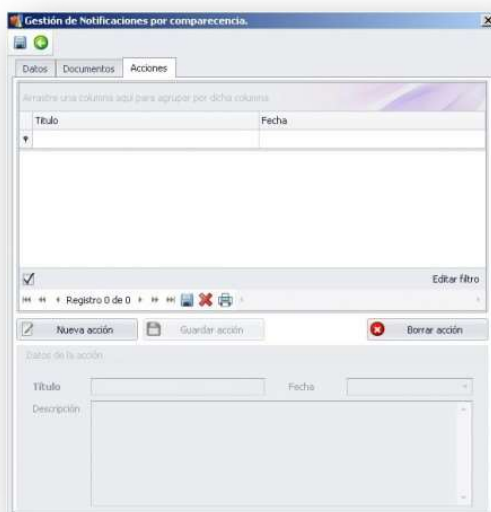
A las Notificaciones Electrónicas, se les puede añadir **Documentos y Acciones**, permitiendo una gestión colaborativa de las notificaciones.

Para adjuntar **Documentos** a la notificación, pulse el botón de **Nuevo**, introduzca el **Título**, seleccione el **Archivo** que desea adjuntar y el **Tipo** de documento.



Por último, pulse el botón de **Guardar** para que quede registrado.

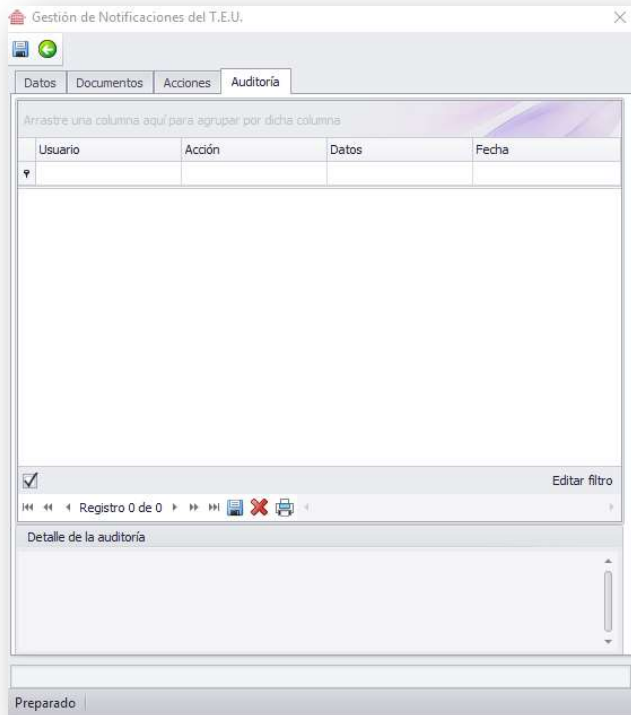
También se pueden añadir **Acciones** a realizar según lo notificado, con el fin de que quede registrado un historial de acciones. Para ello, debe introducir el **Título**, una **Descripción** de la acción y la **Fecha** en la que se va a realizar.



Por último, hay que guardarlo para que quede registrado en el historial (**Guardar Acción**).



En la pestaña Auditoría, quedan registrado todas las gestiones que se realizan en la notificación.



The screenshot shows a web application window titled "Gestión de Notificaciones del T.E.U.". It has a tabbed interface with four tabs: "Datos", "Documentos", "Acciones", and "Auditoría". The "Auditoría" tab is active. Below the tabs, there is a header area with the text "Arrastre una columna aquí para agrupar por dicha columna". Below this is a table with four columns: "Usuario", "Acción", "Datos", and "Fecha". The table is currently empty. Below the table, there is a section labeled "Detalle de la auditoría" which is also empty. At the bottom of the window, there is a status bar that says "Preparado".